



## Datenblatt Broschüren / Kataloge

### Bindung

**Rückenstich (Klammer)**

### Format

**DIN lang classic (10,5 x 21,0 cm)**

### Umschlag

**mit 4 Seiten Umschlag**

### Umschlagspapier

**auf 250g Circlesilk**

### Seiten

**plus 4 Seiten Inhalt**

### Papier

**100g Circlesilk**

**(FSC® | 100% Recycling)**

### Farbprofil

**ISOcoated\_v2\_300\_eci.icc**

### Farbe

**4/4 farbig Euroskala**

### Endformat

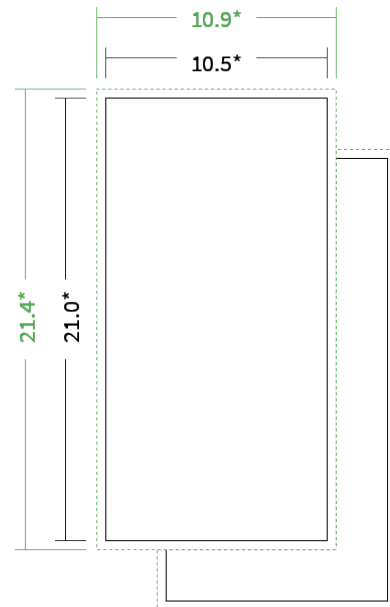
**10.5 x 21.0 cm**

### Datenformat

**10.9 x 21.4 cm**

### Artikelseite

**Artikel auf [www.printzipia.de](http://www.printzipia.de) öffnen**



\* inkl. Beschnittzugabe

\* Endformat

*Die Skizzen sind nicht  
maßstabsgetreu.*

### 4/4 farbig Euroskala

4/4-farbig ist auf beiden Seiten 4farbig Euroskala bedruckt.

### 100g Circlesilk

**(FSC® | 100% Recycling) (Farbraum)**

Für das 100% Recyclingpapier Circlesilk verwenden Sie bitte das ICC-Profil »ISOcoated\_v2\_300\_eci.icc«.

### Broschüren

Für Broschüren benötigen wir **eine** belichtungsfertige PDF-Datei.

Belassen Sie alle Seiten in einer PDF-Datei und sortieren Sie alle Seiten in der richtigen Reihenfolge, beginnend mit der Titelseite.

### Beschnittzugabe

Ringsum bitte 2 mm Beschnitt hinzufügen (oben, unten, rechts und links). Damit beugen Sie produktionsbedingten Schneiddifferenzen vor und demzufolge unschönen weißen Blitzern.

### Hinweise zur Gestaltung

Vermeiden Sie das Platzieren von Schriftelementen oder ähnlich wichtigen Objekten nahe dem Papier- und Dokumentrand. Wir empfehlen einen Abstand nach Innen von 3 mm zur Formatkante, damit diese trotz Schneidtoleranz nicht an der Papierkante „hängen“.

### Dateiformate

Bevorzugt arbeiten wir mit belichtungsfertigen PDF-Dateien (PDF 1.3 oder neuer); gerne - jedoch kein Muss - mit ISO- zertifizierten Dateien (PDF-X-1a bis PDF-X-4). Alle weiteren Informationen entnehmen Sie bitte den Angaben auf der Website unter » Datenhandling

